

Na podlagi določil Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US, 102/15, 32/16 in 7/18), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 69/06 - ZOIPub, 36/08 - ZPOmK-1, 90/10 - odl. US, 87/11 - ZAvMS, 77/10 - ZSFCJA, 47/12, 47/15 - ZZSDT, 22/16 in 39/16) in 54. člena Statuta INZ je Upravni odbor Inštituta za novejšo zgodovino na 117. seji dne 3. 7. 2018 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN O NAČINU POSREDOVANJA INFORMACIJ V JAVNOST**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik opredeljuje informacije javnega značaja Inštituta za novejšo zgodovino (v nadaljevanju: inštitut), postopek dostopa do informacij javnega značaja in način posredovanja informacij v javnost.

##### **2. člen**

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja inštituta, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je inštitut izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali ga pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so zlasti:

- akt o ustanovitvi inštituta,
- osnovni podatki inštituta,
- katalog informacij javnega značaja,
- letna poročila,
- finančni načrti,
- storitve, ki jih inštitut opravlja,
- obratovalni čas,
- javni razpisi,
- drugo v skladu z zakonodajo.

#### **II. DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

### 3. člen

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim in fizičnim osebam (v nadaljevanju: prosilci), razen v primerih, če so zahtevane informacije izvzete iz prostega dostopa po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

### 4. člen

Dostop do informacij javnega značaja lahko inštitut zavrne, če se zahteva nanaša na katero od naslednjih izjem:

- podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen;
- podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike;
- podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek;
- podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
- podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
- podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
- podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v inštitutu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine;
- podatek o naravni oziroma kulturni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave ali kulturne dediščine, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne oziroma kulturne vrednote;
- podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo inštituta, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti inštituta.

Inštitut mora kljub obstoju ene ali več zgoraj zapisanih izjem omogočiti vpogled v dokument:

- 1.) Če je javni interes glede razkritja močnejši od javnega interesa ali interesa drugih oseb za omejitev dostopa do zahtevane informacije, razen v naslednjih primerih:
  - če gre za podatke, označene z oznako strogo tajno in tajno,
  - če gre za podatke, ki vsebujejo ali so pripravljene na podlagi tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo v zvezi z izmenjavo ali posredovanjem tajnih podatkov,
  - če gre za podatke iz davčnih postopkov, ki jih organom v RS posreduje organ tuje države,
  - če gre za podatke, katerih razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike;

- če gre za podatke, katerih razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek, razen če je davčni postopek že pravnomočno končan oziroma je zavezanec za davek to obveznost ugotovil v obračunu davka in ga ni plačal v predpisanem roku.

2.) Če gre za podatke:

- o porabi javnih sredstev ali podatke, povezane z opravljanjem javne funkcije ali delovnega razmerja javnega uslužbenca, razen v primerih, ki jih določa zakon,
- glede emisij v okolje, odpadkov, nevarnih snovi v obratu ali podatke iz varnostnega poročila in druge podatke, za katere tako določa zakon, ki ureja varstvo okolja.

Inštitut lahko prosilcu ne posreduje zahtevane informacije, ki je dostopna v prosto dostopnih javnih evidencah ali na drug način že enostavno javno dostopna (objava v uradnem glasilu, publikacijah inštituta, medijih, strokovni literaturi, svetovnem spletu in podobno) in mu posreduje samo napotilo, kje se informacija nahaja.

#### 5. člen

Odgovorna oseba, ki zagotavlja dostop do informacij javnega značaja, posreduje informacije javnega značaja prosilcem in vodi postopek v zvezi s tem, je direktor inštituta.

Direktor inštituta lahko s posebnim sklepom imenuje še druge odgovorne osebe, ki zagotavljajo javnost dela inštituta v celoti ali na posameznih področjih.

Odgovorna oseba, ki zagotavlja dostop do informacij javnega značaja, lahko zahteva pripravo predloga odgovora od zaposlenega, na katerega delovno področje spada zadeva.

Odgovorna oseba in oseba, ki je informacijo pripravila, morata posredovati resnične, točne in popolne informacije.

#### 6. člen

Prosilec lahko zahteva dostop do informacij javnega značaja ustno ali pisno.

Če zahteva prosilec dostop do informacij javnega značaja z ustno zahtevo, je inštitut dolžan prosilcu omogočiti dostop do informacije javnega značaja, razen če gre za podatke, za katere zakon določa, da lahko odgovorna oseba odreče posredovanje informacije.

Inštitut prosilcu omogoči seznanitev z vsebino tako, da mu jo da na vpogled, se mu zagotovi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis oz. ponovno uporabo. Pri vpogledu mora biti navzoča odgovorna oseba. Vpogled je brezplačen.

Za prepis, fotokopije ali elektronski zapis zahtevane informacije, se lahko prosilcu zaračuna materialne stroške.

Če dokument ali del dokumenta vsebuje podatke, na podlagi katerih se posredovanje informacije lahko zavrne, odgovorna oseba posreduje le tisti del informacije, ki takih podatkov ne vsebuje.

## **7. člen**

Prosilec mora v pisni zahtevi obvezno navesti:

- organ, kateremu se pošilja,
- osebno ime, firmo ali ime pravne osebe,
- morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti ter na kakšen način (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V kolikor prosilec vlaga zahtevo za ponovno uporabo informacij javnega značaja mora opredeliti naslednje:

- informacijo, ki jo želi ponovno uporabiti,
- na kakšen način želi prevzeti vsebino zahtevane informacije,
- za kakšen namen želi informacijo ponovno uporabiti.

Če je zahteva nepopolna in je inštitut zaradi tega ne more obravnavati, mora odgovorna oseba pozvati prosilca, da jo v roku 3 delovnih dni dopolni, sicer jo zavrže.

Odgovorna oseba je dolžna prosilcu nuditi ustrezno pomoč pri dopolnitvi zahteve.

## **8. člen**

Inštitut je dolžan odločiti o zahtevi prosilca nemudoma, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve. Ta rok se lahko v izjemnih primerih, določenih z zakonom, podaljša za največ 30 delovnih dni.

Če inštitut prejme zahtevo in ne razpolaga z zahtevano informacijo, mora nemudoma, najpozneje pa v roku 3 delovnih dni od dneva prejema zahteve, odstopiti zahtevo organu, ki je glede na vsebino zahteve pristojen za njeno reševanje, in o tem obvestiti prosilca.

## **9. člen**

V primeru, da odgovorna oseba prosilcu delno ali v celoti zavrne zahtevo za posredovanje javne informacije, mora izdati pisno odločbo. Odločba mora poleg ostalih sestavin vsebovati tudi obrazložitev razlogov, zaradi katerih je bila zahteva zavrnjena in pravni pouk.

Zoper odločbo inštituta, s katero je odločil o zahtevi za dostop ali ponovno uporabo, ter zoper sklep, s katerim je zahtevo zavrgeel, je možna pritožba pri pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

### **III. NAČIN POSREDOVANJA INFORMACIJ V JAVNOST**

#### **10. člen**

Inštitut seznanja javnost z informacijami s svojega delovnega področja na naslednje načine:

- s samoiniciativnim posredovanjem informacij medijem,
- s posredovanjem informacij na novinarskih konferencah inštituta,
- s posredovanjem informacij na zahtevo urednikov, novinarjev in drugih avtorjev programskih prispevkov (v nadaljevanju: mediji),
- z objavljanjem informacij na spletnih straneh inštituta,
- z intervjuji, izjavami ter avtorskimi prispevki inštituta,
- z intervjuji, izjavami ter prispevki strokovnjakov na svojem področju,
- z omogočanjem vpogleda prosilcem v uradno dokumentacijo inštituta.

#### **11. člen**

Direktor s posebnim sklepom določi odgovorno osebo za odnose z javnostmi zaradi zagotavljanja posredovanja informacij v javnost, s tem pravilnikom pa njene obveznosti in pravice pri zagotavljanju javnih informacij medijem in do zaposlenih v inštitutu.

Odgovorna oseba koordinira pripravo gradiv ali jih pripravlja tudi sama. Informacije in gradiva posreduje po pregledu in pisni odobritvi direktorja. Odgovorna oseba hkrati odgovarja direktorju za resničnost in popolnost vsake posredovane informacije.

Če gre za informacijo na ravni vodje službe za resničnost in popolnost informacije odgovarja neposredno vodja službe, ki je informacijo pripravil in jo posredoval odgovorni osebi.

#### **12. člen**

Informacije, ki jih inštitut samoiniciativno posreduje medijem, lahko v objavo pošlje poleg direktorja le odgovorna oseba.

V primeru odsotnosti odgovorne osebe direktor določi osebo, ki jo nadomešča.

Pobude za objavo informacij v medijih lahko dajo vsi zaposleni v inštitutu preko odgovorne osebe oziroma direktorja.

#### **13. člen**

Kadar medij zahteva javno informacijo s področja dela inštituta, mu mora odgovorna oseba informacijo zagotoviti nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni od prejema vprašanja v pisni obliki.

Odgovorna oseba, ki mediju zavrne posredovanje zahtevane javne informacije, mora pisno obrazložiti razloge za zavrnitev zahteve najkasneje do konca naslednjega delovnega dne od prejema vprašanja. Pisno obvestilo o zavrnitvi posredovanja informacije mora vsebovati vse sestavine, ki jih določa glede tovrstnega pisnega obvestila zakon.

#### **14. člen**

Inštitut objavlja na svojih spletnih straneh zlasti naslednje informacije:

- osnovne podatke o inštitutu,
- odlok o ustanovitvi inštituta in druge splošne pravne akte,
- programe, strategije, stališča, mnenja, študije ipd., ki se nanašajo na delovno področje inštituta ter letna poročila,
- informacije s področja delovanja inštituta,
- informacije s področja storitev za uporabnike,
- sporočila za javnost ter druge novice,
- veljaven cenik blaga in storitev,
- vse objave in razpisno dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila,
- druge informacije javnega značaja, v skladu z zakonodajo.

Odgovorna oseba zagotovi objavo vseh informacij in gradiv iz prejšnjega odstavka čim prej po njihovem nastanku oziroma po njihovem prejemu v elektronski obliki.

#### **15. člen**

Kadar medij zahteva od inštituta obširno javno informacijo, ki zajema več enot dokumentacijskega gradiva, mu lahko odgovorna oseba posreduje informacijo in gradiva po pregledu in pisni odobritvi direktorja.

#### **16. člen**

Kadar odgovorna oseba v zvezi z nameravano objavo informacije v medijih ali z zagotovitvijo informacije na zahtevo medija potrebuje delovno gradivo, dodatno strokovno utemeljitev ali manjkajoče podatke, ji mora vodja službe, ki je odgovoren za delovno področje v zvezi s predmetom informacije in razpolaga s potrebnimi podatki in gradivom, le-te zagotoviti pred koncem naslednjega delovnega dne.

Odgovorna oseba lahko pristojno vodjo službe v primeru iz prejšnjega odstavka zaprosi za pripravo osnutka oziroma predloga informacije. Pristojni vodja službe ga mora zagotoviti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.

Če pristojni vodja službe ne more zagotoviti delovnega gradiva, strokovnih utemeljitev, manjkajočih podatkov ali pa osnutka oziroma predloga informacije ali jih ne more zagotoviti v roku iz prvega odstavka tega člena, mora še isti dan, ko ga je odgovorna oseba zaprosila za pomoč, posredovati odgovorni osebi o tem pisno izjavo s potrebnimi pojasnili.

#### **17. člen**

Direktor lahko za zagotavljanje informacij z določenega področja pisno pooblasti tudi druge delavce inštituta.

Za resničnost in točnost informacij, ki jih delavci iz prejšnjega odstavka posredujejo javnosti, odgovarjajo neposredno direktorju.

#### 18. člen

Informacije, ki jih mediji objavijo oziroma prosilci pridobijo na podlagi izjav zaposlenih v inštitutu, nimajo značaja uradne informacije inštituta, razen če so jih sporočili direktor, odgovorna oseba ali delavci inštituta, ki imajo pooblastilo iz prejšnjega člena tega pravilnika.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski inštituta.



Inštitut za novejšo zgodovino  
dr. Petra Svoljšak, predsednica upravnega  
odbora

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petra Svoljšak', is written over a solid horizontal black line.