

Na osnovi 47. člena Statuta Inštituta za novejšo zgodovino, Kongresni trg 1 v Ljubljani (v nadaljevanju: inštitut), je Znanstveni svet inštituta na svoji 29. seji dne 16. 2. 2015 sprejel

PRAVILNIK O DEJAVNOSTI ZALOŽBE INZ

1. člen

Inštitut v skladu z 9. členom Statuta Inštituta za novejšo zgodovino opravlja dejavnost izdajanja knjig v knjižni in elektronski obliki.

Knjižna založniška dejavnost Inštituta se izvaja v Založbi Inštituta za novejšo zgodovino (skrajšano Založba INZ).

S tem Pravilnikom o dejavnosti Založbe INZ Inštitut ureja splošna vprašanja založniške dejavnosti, postopek imenovanja urednika in članov uredništva Založbe INZ, urejanje razmerij med Inštitutom kot izdajateljem in avtorji, določanje prodajnih cen in računovodsko vodenje založniške dejavnosti.

2. člen

Založba INZ izdaja znanstvene in strokovne monografije enega ali več avtorjev in znanstvene zbornike iz tematike novejše zgodovine v svojih knjižnih zbirkah ali izven njih.

Založba INZ za izdajanje knjig pridobiva namenska sredstva za izdajanje znanstvenih in strokovnih knjig. Dopolnilna sredstva zagotovi v skladu z letnim načrtom Inštitut za novejšo zgodovino.

3. člen

Knjižni založniški program inštituta vodi odgovorni urednik Založbe INZ. Odgovornega urednika imenuje Znanstveni svet Inštituta za novejšo zgodovino izmed članov Znanstvenoraziskovalnega oddelka. Mandat odgovornega urednika je štiri leta in se lahko ponovi.

Odgovorni urednik predlaga Znanstvenemu svetu v imenovanje 3 člane uredništva.

Mandat članov Uredništva je štiri leta. Mandat se lahko ponovi.

4. člen

Odgovorni urednik in uredništvo se pri vodenju knjižne založniške politike inštituta odločata po načelu zagotavljanja znanstvene odličnosti in na tej osnovi sestavljata založniški program inštituta.

Odgovorni urednik Založbe INZ med sodelavci Inštituta in drugimi strokovnjaki zbira predloge za izdajo knjig in e-knjig. Po prejemu ponudbe za izdajo dela v Založbi INZ odgovorni urednik preveri, ali predlagano delo izpolnjuje formalne in tehnične pogoje za sprejem dela v program. Po odločitvi o uvrstitvi dela v program Založbe INZ uredništvo odloči, v kakšni obliki in kateri zbirki bo delo izšlo, določi urednika, v kolikor je to potrebno glede na strukturo dela, in vodi pripravo na natis dela.

5. člen

Uredništvo sklepa na sestankih, ki jih sklicuje odgovorni urednik Založbe INZ.

Uredništvo vodi pripravo prijav na razpise za subvencioniranje založniške dejavnosti, v dogovoru s sodelavci odloča o pripravi platnice, pripravlja kolofon knjige, izvede izbiro izvajalcev za lektoriranje, prevajanje, računalniški prelom in tisk, pripravi potrebna javna naročila, predlaga sklenitev potrebnih pogodb, ki opredeljujejo pravice in dolžnosti sodelavcev pri izdaji knjige, skrbi za tehnično izpeljavo založniških projektov (določa tehnična in oblikovna izhodišča, naklado, ceno), pripravlja javne predstavitve izdanih del, predstavitve knjižnih novosti na spletnih straneh Inštituta in distribucijo natisnjenih del.

Ob koncu leta pripravi odgovorni urednik pisno poročilo o delu Založbe INZ, ki ga posreduje direktorju. Poročilo enkrat letno obravnava Znanstveni svet.

6. člen

Za vsako predloženo delo uredništvo imenuje dva recenzenta. Recenzenti so imenovani izmed strokovnjakov za področje, iz katerega je predloženo delo. Vsaj eden izmed recenzentov mora biti član Znanstvenoraziskovalnega oddelka Inštituta.

Recenzent recenzijo izdela na obrazcu po navodilih uredništva.

Imena recenzentov se navedejo v kolofonu knjige.

V primeru negativne recenzije delo ne more biti izdano v založništvu Inštituta.

7. člen

Uredništvo sklene z avtorji pogodbe o avtorskih pravicah v skladu z veljavnimi predpisi.

Za sodelovanje na promocijskih dejavnostih založniške dejavnosti avtorju pripada povračilo stroškov.

Avtorju pripada ob izdaji dela pravica do brezplačnih izvodov natisnjenega dela. Število izvodov, ki pripadajo avtorju, se določi pred izdajo dela v dogovoru med avtorjem in odgovornim urednikom.

8. člen

Knjige, izdane v Založbi INZ, morajo biti jezikovno neoporečne. Lektoriranje dela organizira odgovorni urednik po pridobitvi pozitivnih recenzij za predloženo delo.

Za jezikovno neoporečnost besedila odgovarja lektor.

Ime lektorja se navede v kolofonu knjige.

9. člen

Prodajno ceno knjige določi uredništvo po izračunu prihodkov in odhodkov, ki so nastali ob njeni izdaji. Računovodstvo vodi prihodke in odhodke Založbe INZ v skladu s sprejeto politiko spremljanja stroškov inštituta.

10. člen

Založba INZ je lahko soizdajatelj ali sozaložnik knjižnih del. Za sozaložništvo ali soizdajateljstvo sklepa ustrezno pogodbo z drugimi organizacijami. Tovrstno pogodbo sklene direktor inštituta na osnovi soglasja odgovornega urednika.

11. člen

Ta Pravilnik začne veljati dan po objavi na spletni strani INZ.

12. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Poslovnik o izvajanju knjižne založniške dejavnosti Inštituta za novejšo zgodovino v Ljubljani, ki ga je sprejel Znanstveni svet inštituta na seji dne 16. februarja 2009.



Predsednik
Znanstvenega sveta Inštituta
dr. Zdenko Čepič