

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO
Kongresni trg 1
1000 Ljubljana

Številka JN: 013/2/1-2011
Datum: 25. 01.2011

POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE – z zbiranjem ponudb

Predmet javnega naročila po postopku zbiranja ponudb (javno naročilo male vrednosti)

1. čiščenje poslovnih prostorov in skupnih prostorov na naslovu naročnika, Kongresni trg 1, Ljubljana, v skupni izmeri 1.143,92 m² (seznam prostorov je priloga k temu povabilu)
2. dobava materiala naročniku
3. vzdrževalna dela po potrebi

Specifikacija naročila:

Izvajalec bo opravljal čiščenje poslovnih prostorov in skupnih prostorih na naslovu naročnika, Kongresni trg 1, Ljubljana

a. Dnevno čiščenje

- izpraznitev košev za smeti (pobiranje in transport do kontejnerjev), nameščanje vrečk v koše,
- prebris miz, telefonov, računalnikov in drugega pohištva in biro opreme,
- prebris vrat okoli kljuke in kljuk,
- sesanje ali pometanje in mokro brisanje pisarn,
- čiščenje okenskih polic,
- mokro brisanje stopnišča od vhodnih vrat med I. in II. nadstropjem,
- pomivanje posode,
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja,
- čiščenje in dezinfekcija vrat okoli kljuk in kljuk,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij, umivalnikov, stenskih ploščic okoli sanitarij ter poliranje ogledal in pip

b. tedensko čiščenje

- prebris radiatorjev in cevi,
- prebris nog stolov,

- čiščenje odprtih polic v omarah,
- čiščenje zunanosti pohištva, stolov in vrat,
- odstranjevanje pajčevin,
- sesanje oblazinjenega pohištva,
- odstranjevanje vodnega kamna,
- čiščenje stikal, vtičnic in držal,
- ostala dela po naročilu naročnika.

c. Mesečno čiščenje

- čiščenje notranje okenskih okvirjev in notranjih steklenih površin (okna, steklo nad vrati in predelnih stenah, itd.),
- čiščenje vrat,
- brisanje stopniških ograj,
- temeljito čiščenje podestov in stopnic,
- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, čiščenje stekel glavnega vhoda,
-

d. Sezonsko generalno čiščenje

- temeljito čiščenje radiatorjev,
- čiščenje napisne table,
- čiščenje svetlobnih teles,
- čiščenje zidnih oblog, omar in stikal in vhodnih vrat med I. in II. nadstropjem,
- čiščenje oken in ostalih steklenih površin.
- čiščenje zaves,
- čiščenje rolojev,
- zaščita marmornih površin po dogovoru,
- čiščenje preprog
- čiščenje kletnih prostorov po dogovoru (349,62 m²)

e. Vzdrževalna dela po potrebi

Izvajalec bo predhodno pridobil soglasje naročnika za izvedbo čiščenj, ki so navedena pod točko c. Poročilo o opravljenem delu za točke: c., d., e. je treba predložiti ob računu.

Vsa potrebna čistila, dezinfekcijska sredstva, sanitarno-higienski material ter čistilni rekviziti morajo biti ustrezne kakovosti (biološko razgradljiva čistila), ki jih priskrbi izvajalec in niso všteta v ceno čiščenja.

Izvajalec bo naročniku, po načelu skrbnega gospodarja, dobavljal ob potrditvi naročnika, naslednji material:

- potrošni material za tekoče vzdrževanje,
- troslojni WC papir,
- papirnate brisače,
- viskozno milo, PH nevtralnno in dermatološko testirano,
- PVC ali papirne odpadne vrečke za damske vložke,
- kvalitetni osvežilci zraka v toaletnih prostorih : spray – razpršilo, ki se nalepi na ploščice,
- naravi prijazna čistilna sredstva.

Rok rok trajanja pogodbe: 1 leto, z začetkom 01.03. 2011.

Navodila za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno in podpisano ter opremljeno z žigom dokumentacijo:

- podatki o ponudniku
- ponudbo
- izjavo o izpolnjevanju pogojev
- parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati fiksne cene iz ponudbenega predračuna za pogodbeno dobo enega leta.

Ponudba mora biti veljavna do 31.03. 2011

Cena za mesečno storitev čiščenja mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Rok plačila znaša 30 dni po opravljeni storitvi in prejemu računa.

Pogoji:

Kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev mora ponudnik predložiti podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev. Obrazec izjave je priložen k povabilu o oddaji ponudbe. Na naročnikovo zahtevo mora ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev dokazati z ustreznimi listinskimi dokazili.

Ponudnik mora predložiti vsaj 3 reference.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do **01.02.2011 do 12.00 ure.**

Merila za ocenitev ponudb:

Izbira se izvede po kriteriju najnižje cene

Način oddaje ponudbe:

Ponudniki oddajo ponudbe pisno: po pošti ali osebno na naslov Inštitut za novejšo zgodovino, Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana.

Ponudba mora prispeti v zaprti ovojnici, na kateri mora biti napisan naslov naročnika z navedbo »Ne odpiraj, ponudba čiščenje« ter navedena »številka javnega naročila 013/2/1-2011 na hrbtni strani pa mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Prepozno prispele ponudbe ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

V skladu z zakonom o javnem naročanju (ZJN-2) naročnik lahko med postopkom kadarkoli prekine izbiro.

Direktor
dr. Damijan Guštin

Priloge:

1. Podatki o ponudniku, OBR-št.1
2. Obrazec ponudbe, OBR-št.2
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42. člena ZJN-2, OBR-št.3
4. Vzorec pogodbe, OBR-št.4

OBR-št.1

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO
Kongresni trg 1
1000 Ljubljana

Štev.JN:

Datum: . .2011

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila:

čiščenje poslovnih prostorov in skupnih prostorov na naslovu naročnika,
dobava materiala naročniku,
vzdrževalna dela po potrebi

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:		
Sedež oz. naslov ponudnika:		
Zakoniti zastopnik		
Davčna številka:		
Matična številka:		
Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:		Odprt pri:
Telefon:		
Telefaks:		
Elektronska pošta		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		

Kraj in datum: _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

OBR-št.2

Kongresni trg 1
1000 Ljubljana

Štev.JN:

Datum: . .2011

PONUDBA ŠT.: _____

Predmet javnega naročila:

čiščenje poslovnih prostorov in skupnih prostorov na naslovu naročnika,
dobava materiala naročniku,
vzdrževalna dela po potrebi

**Ponudbena cena za čiščenje znaša _____ EUR/m2 brez DDV oz.
_____ EUR z DDV.**

**Ponudbena cena za vzdrževalna dela po potrebi znaša _____ EUR/uro
brez DDV oz. _____ EUR z DDV.**

Cena je fiksna. V ceni so zajeti vsi stroški za dobavo, popusti in rabati.

V ponudbeni ceni niso zajeti stroški tretjih organizacij.

Veljavnost ponudbe do:

**najmanj 60 dni od dneva,
določenega za oddajo ponudb**

Kraj in
datum: _____

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO
Kongresni trg 1
1000 Ljubljana

Štev.JN:

Datum: . .2011

IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz 42. členu ZJN-2

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

čiščenje poslovnih prostorov in skupnih prostorov na naslovu naročnika,
dobava materiala naročniku,
vzdrževalna dela po potrebi

Izjavljamo da:

1.	da naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik): <ul style="list-style-type: none"> • hudodelsko združevanje, • sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), • nedovoljeno sprejemanje daril, • nedovoljeno dajanje daril, • jemanje podkupnine (za fizične osebe), • dajanje podkupnine, • sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, • goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, • pranje denarja.
3.	da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem
4.	imamo veljavno registracijo in/ali potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, če je dovoljenje na podlagi posebnega zakona potrebno.
5.	v zadnjih petih letih nam ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje povezano s poslovanjem ali pravnomočna odločba s katero bi nam bilo prepovedano opravljanje dejavnosti, ter nismo bili obsojeni ali v kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja podkupovanja.
6.	imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.
7.	smo finančno in poslovno sposobni in v zadnjih 6. mesecih nismo imeli blokirane računa
8.	da proti ponudniku ni podan predlog oz. ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi ter da poslovanje ponudnika ne vodi izredna uprava
9.	razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi
10.	da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu v predhodnih postopkih javnega naročanja
11.	da ponudnik za izvedbo naročila razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi

	zmogljivostmi. Odgovorni vodja bo (ime in priimek, strokovni naziv) : _____
12.	da ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji
13.	da ponudnik ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal nepravilne podatke ali teh informacij ni zagotovil

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. Podatke iz javnih evidenc naročnik pridobi sam.

Ponudnik oz. poslovodeči in vsak izvajalec v skupnem poslu ter vsak zakoniti zastopnik teh pravnih oseb pooblašča naročnika, da iz uradnih evidenc (vključno s kazensko in davčno evidenco) pridobi vse podatke o izpolnjevanju pogojev iz te izjave.

Kraj in
datum:

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO, Kongresni trg 1, Ljubljana, ki ga zastopa direktor dr. Damijan Guštin (v nadaljevanju naročnik), davčna številka: 43695990

in

skleneta

POGODBO

za čiščenje poslovnih prostorov in skupnih prostorov na naslovu naročnika, dobava materiala naročniku in vzdrževalna dela

1 .člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec v skladu z Zakonom o javnem naročanju, izbran kot najugodnejši ponudnik za čiščenje poslovnih prostorov in skupnih prostorov na naslovu naročnika, dobavo materiala naročniku ter drobna vzdrževalna dela.

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- čiščenje poslovnih prostorov in skupnih prostorov na naslovu naročnika, Kongresni trg 1, Ljubljana, v skupni izmeri 1143,92 m² kot sledi iz Priloge
- dobava materiala naročniku
- vzdrževalna dela po potrebi.

3. člen

a. Dnevno čiščenje

- izpraznitev košev za smeti (pobiranje in transport do kontejnerjev), nameščanje vrečk v koše,
- prebris miz, telefonov, računalnikov in drugega pohištva in biro opreme,
- prebris vrat okoli kljuke in kljuk,
- sesanje ali pometanje in mokro brisanje pisarn,
- čiščenje okenskih polic,
- mokro brisanje stopnišča od vhodnih vrat med I. in II. nadstropjem,
- pomivanje posode,
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja,
- čiščenje in dezinfekcija vrat okoli kljuk in kljuk,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij, umivalnikov, stenskih ploščic okoli sanitarij ter poliranje ogledal in pip

b. Tedensko čiščenje

- prebris radiatorjev in cevi,
- prebris nog stolov,

- čiščenje odprtih polic v omarah,
- čiščenje zunanosti pohištva, stolov in vrat,
- odstranjevanje pajčevin,
- sesanje oblazinjenega pohištva,
- odstranjevanje vodnega kamna,
- čiščenje stikal, vtičnic in držal,
- ostala dela po naročilu naročnika.

c. Mesečno čiščenje

- čiščenje notranje okenskih okvirjev in notranjih steklenih površin (okna, steklo nad vrati in predelnih stenah, itd.),
- čiščenje vrat,
- brisanje stopniških ograj,
- temeljito čiščenje podestov in stopnic,
- temeljito čiščenje radiatorjev in cevi, čiščenje stekel glavnega vhoda,
-

d. Generalno sezonsko čiščenje

- temeljito čiščenje radiatorjev,
- čiščenje napisne table,
- čiščenje svetlobnih teles,
- čiščenje zidnih oblog, omar in stikal in vhodnih vrat med I. in II. nadstropjem,
- čiščenje oken in ostalih steklenih površin.
- čiščenje zaves,
- čiščenje rolojev,
- zaščita marmornih površin po dogovoru,
- čiščenje preprog.
-

e. Vzdrževalna dela po potrebi

Periodična čiščenja iz točke d. in e. se izvedejo po predhodnem dogovoru in se lahko izvedejo tudi po posameznih postavkah. Naročnik in izvajalec se predhodno dogovorita ceno delne storitve. Poročilo o opravljenem delu izvajalec priloži računu.

Izvajalec bo zagotovil drobna tekoča vzdrževalna dela po dogovoru. Poročilo o opravljenem delu izvajalec priloži računu.

4. člen

Izvajalec bo naročniku, po načelu skrbnega gospodarja, dobavljal ob potrditvi naročnika, naslednji material:

- potrošni material za tekoče vzdrževanje.
- troslojni WC papir,
- papirnate brisače,
- viskozno milo, PH nevtrarno in dermatološko testirano,
- PVC ali papirne odpadne vrečke za damske vložke,
- kvalitetni osvežilci zraka v toaletnih prostorih: razpršilo, ki se nalepi na ploščice,
- naravi prijazna čistilna sredstva,
- ostali material po naročilu naročnika.

Vsa potrebna čistila, dezinfekcijska sredstva, sanitarno-higienski material ter čistilni rekviziti, ki jih priskrbi izvajalec, morajo biti ustrezne kakovosti (biološko razgradljiva in naravi prijazna

čistilna sredstva), in niso vštete v ceno čiščenja.

5. člen

Mesečna storitev čiščenja je _____ EUR/m² brez DDV oziroma _____ EUR/m² z DDV (_____ EUR /m² brez DDV oz. _____ € z DDV).

V ceni storitve mesečnega čiščenja je vključeno delo dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja prostorov v obsegu, določenem v tej pogodbi ter tekočega vzdrževanja po potrebi.

Storitve generalnega sezonskega čiščenja, ki so opredeljene v tej pogodbi, znašajo _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Mesečna storitev vzdrževalnih del po potrebi je _____ EUR/uro brez DDV oziroma _____ EUR/uro z DDV (_____ EUR /uro brez DDV oz. _____ € z DDV).

Storitve čiščenja in vzdrževalnih del, določenih s to pogodbo se v času veljavnosti pogodbe ne bodo spreminjale. V primeru vključitve ali izključitve površin, prevzema prostorov, ki so v najemu ali oddaje prostorov v najem, ponudnik predlaga aneks k tej pogodbi, v katerem se opredeli nov obseg čiščenih površin.

Izvajalec bo naročniku dobavljal material, določen v 4. členu te pogodbe, kot skrben gospodar v skladu s tržno ceno, ob predhodni potrditvi naročnika.

6. člen

Izvajalec mora pred izdajo računa naročniku tudi predložiti račune in s strani naročnika potrjene dobavnice za dobavljeno blago iz 6. člena te pogodbe.

V primeru izjemnih okoliščin, ki imajo za posledico potrebo po dodatnem čiščenju ali vzdrževalnih delih, se to delo obračuna posebej, o čemer bosta pogodbeni stranki vsakič sklenili aneks k tej osnovni pogodbi; za enkratno delo pa bo naročnik podal izvajalcu naročilnico za izvedbo dela.

7. člen

Naročnik bo na osnovi prejetega računa za pretekli mesec storitev plačal 30. dan od dneva prejema računa, na transakcijski račun št. _____ odprt pri _____.

Če plačilo zapade na dela prosti dan, bo naročnik plačilo izvedel prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti.

V primeru plačilne zamude naročnika, lahko izvajalec zahteva zakonske zamudne obresti.

8. člen

Delovno osebje izvajalca je dolžno upoštevati navodila, ki jih dobi od naročnika.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo delo opravljal strokovno in kakovostno. Obvezuje se, da bo upošteval hišni red, navodila za požarno varnost naročnika in varnostni načrt. V času dela se bo obnašal kot dober gospodar in z inventarjem ravnal pazljivo.

Vsako namerno ali nenamerno poškodovanje opreme mora izvajalec takoj prijaviti odgovorni

osebi naročnika. Za povzročeno škodo izvajalec odgovarja naročniku v skladu z določbami Obligacijskega zakonika.

10. člen

Število delavcev pred začetkom opravljanja pogodbenih del določi izvajalec. Redno čiščenje se izvaja po 16.00 uri.

Izvajalec pred začetkom opravljanja pogodbenih del naročniku posreduje seznam delavcev. Delovnemu osebju izvajalca je prepovedan vpogled v akte in poslovne papirje, ki so v poslovnih prostorih naročnika ter odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika oziroma uporabnika prostorov. Delovnemu osebju izvajalca tudi ni dovoljeno v prostore naročnika pripeljati oseb, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

11. člen

Naročnik je dolžan pregledati izvršeno delo, takoj ko je to po običajnem teku stvari mogoče in o ugotovljenih napakah nemudoma obvestiti izvajalca.

Če se pozneje pokaže kakšna napaka, ki je pri običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti, se naročnik vseeno lahko sklicuje nanjo, s pogojem, da o njej obvesti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, ko je bila odkrita.

Naročnik, ki je pravilno obvestil izvajalca, da ima izvršeno delo neko napako, lahko zahteva od njega, da mu napako odpravi, in mu za to določi primeren rok. Pravico ima tudi do povračila škode, ki mu je zaradi tega nastala.

Če bi odprava napake zahtevala pretirane stroške, jo izvajalec lahko odkloni, vendar ima v tem primeru naročnik po svoji izbiri pravico znižati plačilo ali odstopiti od pogodbe, in pa pravico do povračila škode.

12. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas enega leta od podpisa pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka lahko s pisno izjavo odstopi od te pogodbe brez navedbe razloga. Odpovedni rok je 3 mesece.

V primeru bistvenega kršenja določil te pogodbe s strani ene ali obeh pogodbenih strank je mogoče pogodbo predčasno odpovedati. Za bistvene kršitve pogodbenih obveznosti veljajo:

- neplačilo zapadlih obveznosti,
- nekakovostne storitve,
- neizpolnjevanje pogodbenih storitev, določenih s to pogodbo,
- neupoštevanje hišnega reda in zahtev varovanja.

Pogodbena stranka, ki odstopa od pogodbe zaradi bistvenih kršitev, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko najmanj en mesec pred dnem, s katerim namerava odstopiti od pogodbe.

13. člen

Predstavniki pogodbenih strank za izvedbo del po tej pogodbi so:

- za naročnika: direktor dr. Damijan Guštin,
- za izvajalca: _____

14. člen

Ta pogodba se šteje kot podjemna pogodba in se za njeno izvajanje in tolmačenje uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

15. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali soglasno, če pa to ne bo mogoče je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in se uporablja od _____.

Pogodba je napisana v štirih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

Ljubljana,

Številka:

Naročnik:

Izvajalec:

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO

Direktor:
dr. Damijan Guštin

Priloga k povabilu za oddajo ponudbe

PRITLIČJE	197,44 m ²
I. NADSTROPJE	59,60 m ²
II. NADSTROPJE	886,88 m ²
SKUPAJ	1.143,92 m²

1. Pritličje - poslovni prostori:	m²
30 soba	25,33
37 soba	15,57
38 soba	12,35
39 soba	24,33
40 soba	15,07
41 soba	12,06
42 predsoba-v knjižnici	7,91
43 sanitarije	7,04
44 soba	77,78
2. Prvo nad. - poslovni prostori:	m²
119 soba	37,92
125 soba	21,68
3. Drugo nad. - poslovni prostori:	m²
241 Pisarna	26,36
240 Pisarna	15,84
238 Predsoba	11,66
239 Pisarna	20,04
237 Pisarna	15,72
230 Predsoba	5,92
243 Pisarna	17,72
244 Pisarna	24,02
201 Pisarna	24,05
202 Hodnik	7,49
205 Pisarna	9,00
207 Pisarna	9,27
208 Pisarna	9,28
209 Pisarna	6,73
210 Pisarna	13,66
202 Predsoba	5,48
206 Predsoba	11,77

211	ajna kuhinja	20,54
212	Skladiš e	21,69
213	Skladiš e	9,06
216	Pisarna	30,65
215	Predsoba	14,21
217	Pisarna	14,43
218	Pisarna	19,69
219	Pisarna	19,58
214	Predsoba	20,30
219	Pisarna	44,87
221	Sejna soba	86,72
228	Pisarna	24,42
222	Predsoba	13,87
225	Predsoba	10,88
227	Pisarna	15,49
226	Pisarna	26,15
223	Predsoba	20,48
224	Pisarna	25,73
231	Predsoba	8,57
232	Predsoba	10,63
233	Pisarna	13,30
234	Pisarna	13,88
235	Pisarna	15,64
236	Pisarna	16,78
	Hodnik in stopniš e	115,31