

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO
Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana

Številka JN: 0 13/7/1-2011
Datum: 18.11.2011

**POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE
po enostavnem postopku - z zbiranjem ponudb in pogajanji**

SPLOŠNO:

Naročnik Inštitut za novejšo zgodovino, Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana vabi ponudnike, da skladno s povabilom k oddaji ponudbe, izdelajo ponudbo za izvedbo digitalizacija arhivskega gradiva (skeniranje) do 35.000 strani.

Rok izvedbe del je do 28. 2. 2012.

PREDMET JAVNEGA NAROČANJA IN OBSEG:

Predmet javnega naročanja je izvedba digitalizacije arhivskega gradiva (skeniranje) ter izročitev skeniranega gradiva uporabniku.

Delo sestoji iz skeniranja arhivskega gradiva, ki ga hranijo Pokrajinski arhiv Koper (Popis prebivalstva Izole 1890), Zgodovinski arhiv Ljubljana (Popis prebivalstva Ljubljane 1869, popis prebivalstva Novega mesta 1869), Slovenski šolski muzej (arhivska zbirka; Šolski listi, 1929-1945), Narodna in študijska knjižnica v Trstu (arhivsko gradivo; Jadranska banka, Hrvatska štedionica).

Ponudnik mora biti vpisan v Register akreditirane opreme in storitev, ki ga vodi Arhiv Republike Slovenije za spremljevalne storitve zajema, pretvorbe, urejanja in odbiranja, uničevanja dokumentarnega gradiva v fizični in elektronski obliki.

Naročnik se obvezuje, da bo pravočasno (najpozneje 7 dni po oddaji javnega naročila) uredil z inštitucijami hranjenja vse postopke izročitve gradiva za namen kopiranja. Gradivo izvajalca predloži pooblaščen osebni izvajalca.

Gradivo za skeniranje je dobro ohranjeno.

Gradivo ni standardnih formatov.

Ugotovljeni formati: 1560 strani formata 35x50 cm, največ 9360 strani podaljšanega formata A4, 206 strani formata 23x37cm, 92 strani formata 21,5x33,5 cm, 82 strani formata 23,5x29 cm, 1916 strani formata 50x35 cm; 300 strani formata 42x31 cm, 8700 strani formata 52x34 cm, 4000 strani formata 104x68 cm, ca. 5000 strani formata 20x15,5 cm, 12.000 strani formata 29x49 cm

Gradivo se skenira barvno, 300 dpi.

TIFF-i se izdelajo za gradivo Narodne in študijske knjižnice v Trstu (Jadranska banka, Hrvatska štedionica, 580 strani)

Gradivo je potrebno skenirati v skladu s predpisi za postopanje z arhivskim gradivom tako, da se ne poškoduje ali uniči, v zadovoljivi kvaliteti, pri čemer uporablja izvajalec optimalen način skeniranja. Arhivsko in knjižno gradivo vsebuje kot vključene dele tudi fotografije, diagrame in tabele. Izvajalec je dolžan izvesti pregled kvalitete in vzpostaviti zaporednost posameznih strani v izročnem gradivu.

Digitalizirano gradivo se izroči naročniku na DVD nosilcu.

Skenira se barvno. Za skeniranje se uporablja PDF-A format, v PDFu se vzpostavi kazalo (bookmark), - za vse PDFje se naredi tudi export bookmarks skupaj z linki v html obliki, naredi se OCR čez vse skenirane dokumente. PDF datoteke, TIFF slike za navedeni del gradiva in hiperlinke na PDF poglavja se preda na DVD meniju.

TEHNIČNI POGOJI ZA IZDELAVO PONUDBE

- Ločljivost skeniranja: 300 dpi
- Barvna globina:
 - 24-bitna (barvno)
- Vrsta skenerja: ploski skener z tehniko hladnega skeniranja (ni direktne obremenitve toplote in svetlobe na gradivo)
- OCR obdelava: izvede se optično prepoznavanje znakov (OCR)
- Format datotek:
 - Arhivska kopija: JPG s 5% kompresijo
 - Delovna kopija: PDF/A-b s kompresijo minimalno 70% arhivske kopije

1. Vrste in poimenovanje datotek

- JPG in TIF datoteke se shranijo v mapo na DVD mediju kot kaže primer npr: //POSNETKI/XXXX_YYYY_ZZ/Zap.št.datoteke.tif *oziroma* /Zap.št.datoteke.JPG), kjer XXXX pomeni Naziv enote gradiva, YYYY leto izdaje in ZZ številka izdaje
- 1JPG ali 1 TIF datoteka = 1 stran gradiva
- PDF/a-b datoteka se shrani v mapo na DVD mediju kot kaže primer npr: //PDF/ XXXX_YYYY_ZZ.PDF), kjer XXXX pomeni Naziv enote gradiva, YYYY leto izdaje in ZZ številka izdaje
- 1PDF/a-b datoteka = 1 enota gradiva (vse datoteke JPG in TIF ene enote gradiva se združijo v 1 PDF/A-b datoteko)
- Vsaka enota gradiva oziroma PDF/a-b datoteka mora imeti izdelana zaznamke (bookmarke) do nivoja posameznega poglavja oziroma članka posameznega avtorja, vključno z Naslovno stranjo, Vsebina (Kazala) ter Zaključkov,
- Vsaka Enota gradiva oziroma PDF/a-b datoteka mora imeti izdelane povezave (linke) v XML obliki ter pripadajoči XSL do posameznega zaznamka v določeni enoti gradiva.

2. Zapis datotek na elektronski nosilec

Izvajalec bo datoteke zapisal in naročniku predal na elektronskem nosilcu zapisa za dolgoročno hrambo, tj. za vsaj 5 let (glej 29. in 30. člen Zakona o varstvu arhivskega gradiva in arhivih (ZVDAGA, Uradni list RS, št. 30/2006) in 15. člen Uredbe o varstvu arhivskega in dokumentarnega gradiva Uradni list RS, št. 86/2006), in sicer v dveh (2) izvodih.

3. Druge zahteve glede digitalizacije

Skenogrami oziroma vsebina datotek morajo odražati dejansko stanje izvirnika v trenutku digitalizacije. Ročni popravki oz. korekture vsebine niso dovoljeni.

Izvajalec mora pri izvajanju digitalizacije upoštevati naročnikova navodila in navodila lastnikov gradiva za zagotavljanje materialnega varstva in urejenosti gradiv.

Izvajalec mora pri izvajanju digitalizacije upoštevati vse tehnične in vsebinske pogoje iz tega dokumenta.

4. Lokacija digitalizacije

Izvajalec bo digitalizacijo izvajal na svoji lokaciji.

Prevoz materiala z lokacije naročnika / Pokrajinskega arhiva Ljubljana, Pokrajinskega arhiva Koper, Slovenskega šolskega muzeja, in vrnitev materiala na lokacijo naročnika / Pokrajinskega arhiva Ljubljana, Pokrajinskega arhiva Koper, Slovenskega šolskega muzeja sta vključena v ponudbeno ceno.

Izvajalec od prevzema gradiva do vrnitve gradiva na lokacijo naročnika / Pokrajinskega arhiva Ljubljana, Pokrajinskega arhiva Koper, Slovenskega šolskega muzeja prevzema vso odgovornost za gradivo in zagotavlja, da bo pri prevozu gradiva in digitalizaciji izvajal vse ukrepe za preprečevanje izgube ali morebitnih poškodb gradiva ter v vsem času od prevzema do vrnitve gradiva izvajal ukrepe za zagotavljanje ustreznega materialnega varstva gradiva.

Vso opremo, potrebno za digitalizacijo in zapis medijev, zagotovi izvajalec.

5. Določitev ponudbene/pogodbene cene

Ker je število strani ocenjeno, mora biti v ponudbi navedena cena za posamezno stran posameznega formata.

Cena za posamezno stran mora vsebovati: vse stroške digitalizacije in obdelave datotek:

- stroške digitalizacije posamezne strani zapiska (vključno z izdelavo JPG in PDF datotek),
- stroške obdelave datotek (OCR),
- stroške prevzema / predaje gradiva, stroške prevoza, ...
- stroške izdelave povezav (linkov)
- stroške izdelave zaznamkov znotraj PDF/a-b datoteke
- stroške ureditev gradiva ob digitalizaciji,
- stroške zapisa na mikrofilmski in DVD medij
- stroške mikrofilmskega in DVD (2xkopiji) medija

Končni obračun se izvede na osnovi dejanskega števila skeniranih strani, ki ne sme preseči +/- 200 strani, upošteva celovitost najbližjega konca vsebinskega sklopa.

6. Obveznosti naročnika

Naročnik zagotavlja, da bo:

- izvajalcu tekoče zagotavljal predajo gradiva v digitalizacijo, in sicer urejenega po sklopih,
- izvajalcu zagotavljal dodatna pojasnila o gradivu, ki so pomembna za digitalizacijo, če jih bo ta zahteval,
- tekoče spremljal in nadziral potek pogodbenih del.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Veljavna akreditacija kot jo izkazuje Register akreditirane opreme in storitev, ki ga vodi Arhiv Republike Slovenije za spremljevalne storitve zajema, pretvorbe, urejanja in odbiranja, uničevanja dokumentarnega gradiva v fizični in elektronski obliki.

Reference:

Ponudnik mora imeti izkušnje pri digitalizaciji knjižnih gradiv ali gradiv na področju kulturne dediščine. Ponudnik predloži dokazila o izvedbi treh referenčnih projektov. Dokazilo vsebuje leto izvedbe projekta, naročnika projekta (naziv, naslov, kontaktna oseba in telefon), kratek opis digitaliziranega gradiva (zbirka in vrsta gradiva) in količino digitaliziranih enot v tej zbirki.

Garancija:

Garancijski rok za izvedena dela ne sme biti krajši od 6 mesecev.

V času garancijskega roka bo izvajalec na lastne stroške odpravil morebitne napake, ki izvirajo iz postopka digitalizacije ali medijev. Garancija za medije velja, če bo naročnik te hranil pod ustreznimi pogoji za hranjenje medijev. V času garancijskega roka bo ponudnik pri sebi hranil kopijo izdelkov.

Drugi pogoji

Z izvedbo javnega naročila se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tem naročilu.

V skladu s 75. členom (ZJN-2A, Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) odpiranje ponudb ni javno.

V skladu z 80. členom ZJN-2A si naročnik pridržuje pravico, da ne izbere nobenega izmed ponudnikov.

4.0 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudbo oddajte na predloženih obrazcih.

4.1 Obrazec " Podatki o ponudniku" OBR-št. 1:

Obrazec izjave mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani zakonitega predstavnika ponudnika.

4.2 Obrazec ponudbe-predračuna OBR-št. 2:

K izpolnjenemu in žigosanemu obrazcu ponudbe predložite:

- kopijo dokazila o registraciji za izvrševanje dejavnosti razpisa

Ponudbena cena mora biti formirana po načelu a) ena stran in b) cena za celotno število skeniranih strani in mora zajemati vse stroške za izvedbo vseh storitev digitalizacije do izročitve naročniku.

Ponudbena cena mora vsebovati vse popuste, rabate in davek na dodano vrednost. V ponudbeni ceni morajo biti zajeta tudi vsa predhodna, pomožna in pripravljalna dela, potrebna za izvedbo del skladno z zahtevami iz predmetnega razpisa.

Ponudba-predračun mora biti veljavna 60 dni od dneva, določenega za oddajo ponudb.

Plačilni rok je določen v 22. členu Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2011, to je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

Obrazec izjave mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani zakonitega predstavnika ponudnika.

4.2 Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42. člena ZJN-2 OBR-št. 3:

Obrazec izjave mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani zakonitega predstavnika ponudnika.

4.3 Obrazec pogodbe OBR-št.4:

S podpisom pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z določili vzorca pogodbe.

Obravnavali bomo le tiste ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do **28.11.2011 do 10:00 ure** na naslov: Inštitut za novejšo zgodovino, Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana.

Ponudbo je mogoče oddati v pisni ali elektronski obliki.

A

Pisna ponudba:

Na prednji strani kuverte mora biti napisano:

Predmet javnega naročila: *Izvedba storitev digitalizacije knjižnega gradiva*

Številka JN: 013/7/1-2011

Oznaka: PONUDBA

Na zadnji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika!

B

Elektronska oblika ponudbe: obrazci z vsemi dokazili morajo biti poslani na naslov: inz@inz.si.

5.0 MERILO IN POGOJI:

Edino merilo je najnižja ponudbena cena.

Naročnik bo izbral in sklenil pogodbo o predmetu javnega naročila s tistim ponudnikom, ki bo predložil vso zahtevano dokumentacijo izpolnjeno skladno z navodili in katerega ponudba ustreza merilu iz razpisne dokumentacije.

V skladu s 80. členom ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico, da kadarkoli prekine postopek javnega naročanja.

Za vse informacije v vezi z navedenimi deli smo vam na razpolago na tel. številki: 01 200 31 21, ga. Tajca Koruza.

Direktor:
dr. Damijan Guštin

Priloge:

1. Podatki o ponudniku, OBR-št. 1
2. Obrazec ponudbe, OBR-št. 2
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42. člena ZJN-2, OBR-št. 3
4. Vzorec pogodbe, OBR-št. 4

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO
Kongresni trg 1
1000 Ljubljana

Obr.št.-1

Številka: JN 013/7/1-2011
Datum: . .2011

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila:

Izvedba digitalizacije arhivskega gradiva (skeniranje)

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:		
Sedež oz. naslov ponudnika:		
Zakoniti zastopnik		
Davčna številka:		
Matična številka:		
Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:		Odprt pri:
Telefon:		
Telefaks:		
Elektronska pošta		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		

Ponudnik

Kraj in datum: _____

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

OBR-št.2

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO
Kongresni trg 1
1000 Ljubljana

Številka: JN 013/7/1-2011
Datum: . .2011

PONUDBA ŠT.: _____

Predmet javnega naročila:

Izvedba digitalizacije arhivskega gradiva (skeniranje)

Ponudbena vrednost zanaša _____ EUR z DDV oz. _____ brez DDV.

Cena je fiksna. V ceni so zajeti vsi stroški za dobavo programske opreme po specifikaciji ter njeno inštalacijo in vsebuje vse stroške, popuste, rabate.

V ponudbeni ceni niso zajeti stroški tretjih organizacij.

Veljavnost ponudbe do:

**najmanj 60 dni od dneva,
določenega za oddajo ponudb**

Kraj in
datum: _____

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO
Kongresni trg 1
1000 Ljubljana

Številka: JN 0 13/7/1-2011
Datum: . .2011

IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz 42. členu ZJN-2

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izvedba digitalizacije arhivskega gradiva (skeniranje)

Izjavljamo da:

Zap. št.	POGOJI
1.	da naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik): <ul style="list-style-type: none"> • hudodelsko združevanje, • sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), • nedovoljeno sprejemanje daril, • nedovoljeno dajanje daril, • jemanje podkupnine (za fizične osebe), • dajanje podkupnine, • sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, • goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, • pranje denarja.
3.	da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem
4.	da imamo veljavno registracijo in/ali potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, če je dovoljenje na podlagi posebnega zakona potrebno.
5.	da v zadnjih petih letih nam ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje povezano s poslovanjem ali pravnomočna odločba s katero bi nam bilo prepovedano opravljanje dejavnosti, ter nismo bili obsojeni ali v kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja podkupovanja.
6.	da imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.
7.	da smo finančno in poslovno sposobni in v zadnjih 6. mesecih nismo imeli blokirane računa
8.	da proti ponudniku ni podan predlog oz. ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi ter da poslovanje ponudnika ne vodi izredna uprava
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi

10.	da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu v predhodnih postopkih javnega naročanja
11.	da ponudnik za izvedbo naročila razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi. Odgovorni vodja izvedbe dela bo (ime in priimek, strokovni naziv) : _____
12.	da ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji
13.	da ponudnik ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal nepravilne podatke ali teh informacij ni zagotovil

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. Podatke iz javnih evidenc naročnik pridobi sam.

Ponudnik oz. poslovodeči in vsak izvajalec v skupnem poslu ter vsak zakoniti zastopnik teh pravnih oseb pooblašča naročnika, da iz uradnih evidenc (vključno s kazensko in davčno evidenco) pridobi vse podatke o izpolnjevanju pogojev iz te izjave.

Kraj in
datum:

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO

KONGRESNI TRG 1
1000 LJUBLJANA

v nadaljevanju naročnik
ki ga zastopa

in

v nadaljevanju izvajalec

skleneta:

POGODBO
za izvedbo digitalizacije arhivskega gradiva (skeniranje)

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu s postopkom z zbiranja ponudb JN 013/71-2011 z dne 18.11.2011 za izvedbo digitalizacije arhivskega gradiva (skeniranje).

II. PREDMET POGODBE IN OBSEG DEL

2. člen

Skeniranje arhivskega gradiva, ki ga hranijo Pokrajinski arhiv Koper (Popis prebivalstva Izole 1890), Zgodovinski arhiv Ljubljana (Popis prebivalstva Ljubljane 1869, popis prebivalstva Novega mesta 1869), Slovenski šolski muzej (arhivska zbirka; Šolski listi, 1929-1945), Narodna in študijska knjižnica v Trstu (arhivsko gradivo; Jadranska banka, Hrvatska štedionica).

Ponudnik mora biti vpisan v Register akreditirane opreme in storitev, ki ga vodi Arhiv Republike Slovenije za spremljevalne storitve zajema, pretvorbe, urejanja in odbiranja, uničevanja dokumentarnega gradiva v fizični in elektronski obliki.

Naročnik se obvezuje, da bo pravočasno (najpozneje 7 dni po oddaji javnega naročila) uredil z inštitucijami hranjenja vse postopke izročitve gradiva za namen kopiranja. Gradivo izvajalcu predloži pooblaščen oseb izvajalca.

Gradivo za skeniranje je dobro ohranjeno.

Gradivo ni standardnih formatov.

Ugotovljeni formati: 1560 strani formata 35x50 cm, največ 9360 strani podaljšanega formata A4, 206 strani formata 23x37cm, 92 strani formata 21,5x33,5 cm, 82 strani formata 23,5x29 cm, 1916 strani formata 50x35 cm; 300 strani formata 42x31 cm, 8700 strani formata 52x34 cm, 4000 strani formata 104x68 cm, ca. 5000 strani formata 20x15,5 cm, 12.000 strani formata 29x49 cm

Gradivo se skenira barvno, 300 dpi.

TIFF-i se izdelajo za gradivo Narodne in študijske knjižnice v Trstu (Jadranska banka, Hrvatska štedionica, 580 strani)

Gradivo je potrebno skenirati v skladu s predpisi za postopanje z arhivskim gradivom tako, da se ne poškoduje ali uniči, v zadovoljivi kvaliteti, pri čemer uporablja izvajalec optimalen način skeniranja. Arhivsko in knjižno gradivo vsebuje kot vključene dele tudi fotografije, diagrame in tabele. Izvajalec je dolžan izvesti pregled kvalitete in vzpostaviti zaporednost posameznih strani v izročnem gradivu.

Digitalizirano gradivo se izroči naročniku na DVD nosilcu.

Skenira se barvno. Za skeniranje se uporablja PDF-A format, v PDFu se vzpostavi kazalo (bookmark), - za vse PDFje se naredi tudi export bookmarks skupaj z linki v html obliki, naredi se OCR čez vse skenirane dokumente. PDF datoteke, TIFF slike za navedeni del gradiva in hiperlinke na PDF poglavja se preda na DVD meniju.

TEHNIČNI POGOJI ZA IZDELAVO PONUDBE

- Ločljivost skeniranja: 300 dpi
- Barvna globina:
 - 24-bitna (barvno)
- Vrsta skenerja: ploski skener z tehniko hladnega skeniranja (ni direktne obremenitve toplote in svetlobe na gradivo)
- OCR obdelava: izvede se optično prepoznavanje znakov (OCR)
- Format datotek:
 - Arhivska kopija: JPG s 5% kompresijo
 - Delovna kopija: PDF/A-b s kompresijo minimalno 70% arhivske kopije

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvedel pogodbeno dela skladno in na podlagi:

- ponudbe izvajalca _____, št.: _____ z dne _____.
- razpisne dokumentacije številka JN 013/7/1-2011.

4. člen

Naročnik s to pogodbo pooblašča izvajalca po tej pogodbi, da za njegovo ime in račun v zvezi z realizacijo predmetne pogodbe, opravlja vse storitve za izvedbo del, ki so dogovorjene s to pogodbo, skladno s pravili stroke, ažurno in na način, ki bo izpolnil pričakovanja naročnika.

Tako pooblastilo velja za vrsto in obseg del, ki sta določena v 2. členu te pogodbe.

IV. R O K I

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bodo storitve iz prejšnjega člena te pogodbe izvedle do 28.02.2012.

V. CENA

6. člen

Pogodbena cena, skladno s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ znaša:

_____ EUR z DDV oz. _____ brez DDV.

Z besedo: _____/100, z vključenim davkom na dodano vrednost, ki znaša _____ EUR.

V pogodbeni ceni so zajeta tudi vsa predhodna, pomožna, pripravljalna dela, ki so potrebna za izvedbo del skladno z zahtevami in pogoji iz predmetnega razpisa.

Prav tako so v pogodbeni ceni zajeti vsi stroški za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu.

VI. NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo izstavil račun za izvedena pogodbeno dela po opravljenem prevzemu izvedenih del s strani naročnika pooblaščenega predstavnika.

Plačilni rok je določen v 22. členu Zakona o izvrševanju proračuna RS, to je 30. dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na izvajalčev transakcijski račun št.: _____.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru prekinitve del po tej pogodbi sporazumno ugotovijo vse začete faze posameznih aktivnosti in storitve tako tudi obračunajo.

Po celotnem plačilu dogovorjene cene, projekt pride v last Inštitutu za novejšo zgodovino.

VII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

8. člen

Pogodbene stranke imenujejo naslednje pooblaščene predstavnike in odgovorne osebe po tej pogodbi:

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi dr. Damijana Guština.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika _____,

Nadzorni organ naročnika je dr. Mojca Šorn.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec, se zaveže z deli po tej pogodbi začeti takoj po njenem podpisu. Kot izvajalec pogodbenih obveznosti je dolžan dela izvajati kvalitetno in redno, skladno s pravili stroke in je dolžan zastopati interese naročnika proti tretjim osebam skladno z obsegom, naravo in

vrsto storitev. Prav tako bo vse podatke in informacije iz naslova te pogodbe obravnaval kot poslovno tajnost.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nestrokovnosti ali iz malomarnosti na njegovi strani storjenih ali opuščenih dejanj.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika sproti obveščal o vseh pomembnih okoliščinah v zvezi z izvedbo pogodbenih del. Prav tako bo investitorja opozarjal in mu svetoval v zvezi z eventualnimi nepravilnostmi, povezanimi z izvedbo pogodbenih del.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal dela neprekinjeno in upošteval pri izvedbi pogodbenih del zahteve naročnika ves čas trajanja izvedbe pogodbenih del.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe sodeloval z izvajalcem pri opravljanju njegovih del in storitev v cilju pravočasne izpolnitve rokov in vsebine pogodbenih del ter izpolnjevati plačilne obveznosti.

Naročnik se obvezuje, da bo pravočasno obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

Naročnik s podpisom te pogodbe zagotavlja plačilo po 6. in 7. členu te pogodbe.

VIII. PREKINITEV POGODBE

13. člen

Naročnik ima v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca, pravico prekiniti pogodbo z izvajalcem brez predhodne odpovedi in izvršiti obračun do odpovednega dne. Izvajalec mora pred prekinitvijo pogodbe omogočiti naročniku, da po uradnem prejemu pisnega opozorila izvajalca, izpolni obveznosti do izvajalca.

IX. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta v interesu dobre medsebojne informiranosti sproti reševali vsa vprašanja in probleme, ki zadevajo realizacijo storitev po predmetni pogodbi. Izvajalec je zavezan vse dokumente ali podatke, ki bodo tako pisno opredeljeni s strani naročnika, čuvati kot poslovno tajnost.

16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz tega pogodbenega razmerja reševali sporazumno, sicer pa pri pristojnem sodišču v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je napisana v 4 izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva enaka izvoda. Vsi pogodbeni izvodi imajo sami zase lastnost originala.

Pogodba stopi v veljavo s podpisom pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank in z obojestranskim datiranjem.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:
D i r e k t o r :

NAROČNIK:
D i r e k t o r :