

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Inštitut za novejšo zgodovino razpisuje prosto delovno mesto: **SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI (m/ž)**

1. Razpisano delovno mesto:

SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC (m/ž) v enoti Uprava.

Šifra del. mesta: **J016030**, tarifni razred: **VI**

Trajanje zaposlitve: za določen čas - nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu (predvidoma od 15. 12. 2016 dalje).

Vrsta zaposlitve: poln delovni čas

Pogoji za zaposlitev:

Zahtevana izobrazba (stopnja in smer):

- višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja) in tej enakovredna s področja upravnih, ekonomskih ved (ali izjemoma sorodnih humanističnih ved s področja dela inštituta),
- znanje enega tujega jezika na nižji ravni zahtevnosti.

2. Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

- Od kandidata / kandidatke se pričakuje usposobljenost za opravljanje tajniških, kadrovskih in upravnih poslov (delokrog poslovnega sekretarja), poznavanje zakonodaje s področja znanosti, javne uprave in knjižničarstva, pisna in ustna komunikativnost, sposobnost za timsko delo, organizacijske sposobnosti, računalniška znanja (Word, Excel, internet, elektronska pošta, VASCO).
- Delovne izkušnje: 5 let dela pri poslovanju na znanstvenoraziskovalnem področju

3. Kratek opis dela in nalog:

- samostojno pisanje dopisov in sprejemanje strank,
- koordinacija in priprava sestankov,
- zbiranje in priprava gradiva za seje upravnega odbora, znanstvenega sveta in drugih komisij ter pisanje zapisnikov,
- priprava gradiv za izvajanje sklepov upravnega odbora, znanstvenega sveta in drugih komisij,
- vodenje dokumentarnega arhiva po zakonih in predpisih,
- nabavo in izdajanje pisarniškega materiala,
- koordinacija upravnih in računovodskih poslov,
- organiziranje službenih potovanj zaposlenih in priprava potnih nalogov,
- priprava listin iz naslova delovnih razmerij in vodenje kadrovske evidence,
- kontaktiranje in vodenje evidence o delovanju računalniške vzdrževalne službe,

- izdelava kadrovskih poročil, analiz in vzdrževanje kadrovsko informacijskega sistema,
- vodenje evidenc o uspešnosti izobraževanja, napredovanjih in priprava gradiv za le-te,
- priprava dopisov,
- nadzor nad izvajanjem pogodb o čiščenju in hišniških delih,
- opravljanje drugih del in nalog po nalogu direktorja inštituta.

4. Rok za prijavo:

Pisne vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev iz 2. točke objave prostega delovnega mesta naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo **s priporočeno pošto** na naslov: **Inštitut za novejšo zgodovino, Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana**, s pripisom »**NE ODPIRAJ – Prijava na razpis SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI**«, do vključno **27. 10. 2016**.

Na ovojnici mora biti navedeno ime, priimek in polni naslov pošiljatelja (kandidati morajo navesti tisti naslov, na katerem bodo dosegljivi v času obveščanja o izbiri).

Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

Izbor kandidata/ke bo opravil Inštitut za novejšo zgodovino po izteku roka za prijavo na prosto delovno mesto. Prijavljene kandidate/kandidatke bomo o izidu izbora obvestili v roku 8 dni po zaključenem izbirnem postopku.

5. Ostale informacije:

Vse dodatne informacije v zvezi z objavljenim prostim delovnim mestom pridobijo zainteresirani v tajništvu Inštituta za novejšo zgodovino, pri ga. Darji Vipavc, na tel. (01) 200 31 21 ali preko elektronske pošte darja.vipavc@inz.si.