

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Inštitut za novejšo zgodovino Kongresni trg 1 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	JN 0 13/11-2015
Predmet javnega naročila	Dobava trdih diskov za razširitev strežniških diskovnih polj ter druge računalniške opreme za INZ in Portal Slovensko zgodovinopisje 2-2015.
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 in 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2)	30. a člen

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago	
Ocenjena vrednost v € brez DDV	/	
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.	
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
/	/	/

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci
<ol style="list-style-type: none"> 1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom; 2. obrazec P-1: Ovojnica; 3. obrazec P-2: Prijava; 4. obrazec P-3: Vzorec pogodbe; 5. obrazec P-4: Predračun; 6. obrazec P-5: Specifikacije; 7. obrazec P-6: Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila;

<p>8. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;</p> <p>9. sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.</p>					
Pridobitev razpisne dokumentacije					
Razpisna dokumentacije je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
http://www.inz.si/razpisi (rubrika »Novosti; Razpisi«)			Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		30. 11. 2015 do 12:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	✓				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

<p>Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente</p>
<ol style="list-style-type: none"> izpolnjen obrazec P-1: Ovojnica, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe; izpolnjen in podpisan obrazec P-2: Prijava; izpolnjen in podpisan obrazec P-3: Vzorec pogodbe; izpolnjen in podpisan obrazec P-4: Predračun; izpolnjen in podpisan obrazec P-5: Specifikacije; v primeru, da ponudnik nastopi s podizvajalcem/podizvajalci: izpolnjen in

podpisan obrazec **P-6: Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila**;

7. izpolnjen in podpisan obrazec **P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**;
8. **listine iz točke 7.2 teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
9. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v desetih (10) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

OPOMBA: Kadar je zahtevano (razvidno iz točke 2. teh navodil) morajo ponudniki poleg ponudbe predložiti veljavno finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ostala finančna zavarovanja, če so zahtevana, bo dolžan predložiti le izbrani ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor izbrani ponudnik po pozivu naročnika ne pristopi k sklenitvi pogodbe v zahtevanem roku, izbere drugega najugodnejšega ponudnika, glede na merila, katerega ponudba je popolna in naročilo odda njemu, oziroma postopa po ustrezni določbi 80. člena ZJN-2.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku, če je to za zahtevano prilogo izrecno navedeno.		
Oblika ponudbe	<p>Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.</p> <p>Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe.</p>		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji

	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V točki 7.1 Pogoji teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	<p>Definicija podizvajalca je podana v 2. členu ZJN-2.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p>Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec P-6 »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila« vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.</p> <p>Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.</p> <p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>		

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	3. 12. 2015 do 9:00
Vložišče	Inštitut za novejšo zgodovino Kongresni trg 1 1000 Ljubljana
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena

	<p>ponudniku.</p> <p>Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec P-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.</p>
Zaupni podatki v ponudbi	<p>Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«.</p> <p>Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno zgoraj. Kot zaupni so lahko označeni samo podatki, ki niso javni skladno z zakonom, ki ureja podatke.</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
3. 12. 2015 ob 11:00	Inštitut za novejšo zgodovino Kongresni trg 1 1000 Ljubljana
<p>Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila za zastopanje.</p>	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Pogoji	7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
OSNOVNA SPOSOBNOST	
<p>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.</p>
<p>2. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>2. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.</p>

<p>3. Ponudnik zagotavlja, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)</p>	<p>3. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«, podizvajalci pa s podpisom obrazca P-6 »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.</p>
<p>EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST</p>	
<p>4. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>4. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava.«</p>
<p>TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST</p>	
<p>Listine</p>	
<p>Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.</p> <p>Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.</p> <p>Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel tudi zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti.</p>	

8. OCENJEVANJE PONUDB

<p>Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili</p>	
<p>Merilo za izbiro</p>	<p>Najnižja ponujena cena z DDV iz obrazca P-3</p>

	»vzorec pogodbe«
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo prej prispela v vložišče.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

dr. Damijan Guštin, direktor

