

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08-ZZavar-E, 69/08-ZTFI-A, 40/12-ZUJF) in prvega odstavka 8. člena Odloka o preoblikovanju Inštituta za novejšo zgodovino v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 39/92, 65/99, 37/03, 11/06, 47/11) je upravni odbor Inštituta za novejšo zgodovino na 111. seji dne 26.9.2017 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V INŠTITUTU ZA NOVEJŠO ZGODOVINO

1. člen

V skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (*Ul. RS, št. 46/2017 z dne 29. 8. 2017*) se s predmetnimi Spremembami in dopolnitvami Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Inštitutu za novejšo zgodovino uveljavi spremenjen razpon plačnih razredov za naslednja delovna mesta, sistemizirana s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Inštitutu za novejšo zgodovino:

- za delovno mesto Knjigovodja V, šifra DM: J015013, ki je opredeljeno pod zaporedno št. 12, se določi izhodiščni 19 plačni razred in končni 29 plačni razred;
- za delovno mesto Administrator V, šifra DM: J025002, ki je opredeljeno pod zaporedno št. 15, se določi izhodiščni 19 plačni razred in končni 29 plačni razred;
- za delovno mesto Samostojni strokovni sodelavec VI, šifra DM: J016030, ki je opredeljeno pod zaporedno št. 16, se določi izhodiščni 23 plačni razred in končni 33 plačni razred;

2. člen

Iz sistemizacije se črta sistemizirano delovno mesto Strokovni delavec VI, plačna podskupina J1, šifra delovnega mesta J016037, ki je v Prilogi 1: Sistemizacija delovnih mest v Inštitutu za novejšo zgodovino opredeljeno pod zaporedno št. 18.

3. člen

Sistemizira se novo delovno mesto Strokovni sodelavec VI, plačna podskupina J1, šifra delovnega mesta J016038. Opis novo sistemiziranega delovnega mesta je priloga in sestavni del Sprememb in dopolnitev Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Inštitutu za novejšo zgodovino.

4. člen

Glede na 1. 2. in 3. člen Sprememb in dopolnitev Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji v Inštitutu za novejšo zgodovino se spremeni Priloga 1: Sistemizacija delovnih mest v Inštitutu za novejšo zgodovino, tako:

- (i) da se v opisu delovnega mesta Knjigovodja V, šifra DM: J015013, opredeljeno pod zaporedno št. 12, besedilo »Plačni razred: 17 - 27« nadomesti z besedilom »Plačni razred: 19 – 29«;
- (ii) da se v opisu delovnega mesta Administrator V, šifra DM: J025002, opredeljeno pod zaporedno št. 15, besedilo »Plačni razred: 17 - 27« nadomesti z besedilom »Plačni razred: 19 – 29«;
- (iii) da se v opisu delovnega mesta Samostojni strokovni sodelavec VI, šifra DM: J016030, pod zaporedno št. 16, besedilo »Plačni razred: 22 - 32« nadomesti z besedilom »Plačni razred: 23 – 33«;

- (iv) da se izbriše delovno mesto in opis delovnega mesta Strokovni delavec VI, plačna podskupina J1, šifra delovnega mesta J016037, ki je opredeljeno pod zaporedno št. 18,
- (v) da se za delovnim mestom Samostojni strokovni delavec VI, pod zaporedno številko 18 doda opis delovnega mesta Strokovni sodelavec VI, plačna podskupina J1, šifra delovnega mesta J016038, z opisom delovnega mesta kot izhaja iz priloge k Spremembam in dopolnitvam Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Inštitutu za novejšo zgodovino.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih Inštituta za novejšo zgodovino, začnejo veljati naslednji dan po njihovem sprejetju.



Upravni odbor Inštituta za novejšo zgodovino
predsednica dr. Petra Svoljšak

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Petra Svoljšak', written over a horizontal line.

Zap. št.	OPIS DELOVNEGA MESTA	
13.	Delovno mesto: KNJIGOVODJA V Ime in šifra naziva: /	
	Plačna podskupina: J1 Šifra delovnega mesta: J015013 Plačni razred: 19 – 29	Tarifni razred: V
	Stopnja tveganja delovnega mesta na podlagi izjave o varnosti pri delu:	1

1.	Opis nalog
	<ul style="list-style-type: none"> - knjiženje poslovnih dogodkov, - vodenje saldakontov kupcev in dobaviteljev, - preverjanje izdaje in pravilnosti prejetih računov, - vnos v register osnovnih sredstev, - pomoč pri pripravi dokumentacije za letno inventuro, - priprava plačil, - pomoč pri pripravi poročil za notranje in zunanje uporabnike, - pomoč pri obračunu plač in drugih prejemkov delavcev, - evidentiranje prisotnosti zaposlenih, - opravljanje drugih del in nalog po nalogu računovodje VII/1 in direktorja inštituta.

2.	Pogoji za zasedbo delovnega mesta
	Zahtevana izobrazba: - srednja strokovna izobrazba, srednješolska izobrazba (prejšnja) ekonomske smeri
	Zahtevana dodatna znanja: - računalniška znanja: Word, Excel, Internet, elektronska pošta, VASCO
	Posebni pogoji: /
	Znanje tujih jezikov: - nižja raven znanja enega tujega jezika
	Delovne izkušnje: - 6 mesecev na podobnem delovnem mestu

Zap. št.	OPIS DELOVNEGA MESTA	
16.	Delovno mesto: ADMINISTRATOR V	
	Ime in šifra naziva: /	
	Plačna podskupina: J2 Šifra delovnega mesta: J025002 Plačni razred: 19 - 29	Tarifni razred: V
	Stopnja tveganja delovnega mesta na podlagi izjave o varnosti pri delu:	1

1.	Opis nalog
	<ul style="list-style-type: none"> - sprejem, nadzor, razvrščanje pisarniškega gradiva, - blagajniško-pisarniška dela v knjižnici - administrativna dela za direktorja in namestnika direktorja inštituta, - pisanje dopisov, - nabava in izdaja potrošnega materiala, - reproduciranje gradiv, - občasna kurirska dela in dela v depojih, - sprejemanje telefonskih klicev, - sprejem in oddaja faksov, - popis zalog ter prejetih računov, izdajanje računov in dobavnic za zbirko in revije, ki jih izdaja Inštitut, - blagajniška opravila in izterjava zamudnin, - iskanje po računalniški bazi podatkov ter vnašanje podatkov, - opravljanje drugih del in nalog po nalogu direktorja in namestnika direktorja inštituta.

2.	Pogoji za zasedbo delovnega mesta
	Zahtevana izobrazba: - srednja strokovna izobrazba, srednja splošna izobrazba
	Zahtevana dodatna znanja: - računalniška znanja: Word, Excel, Internet, elektronska pošta, COBISS, SICRIS, VASCO; - poznavanje predpisov pisarniškega poslovanja
	Posebni pogoji: /
	Znanje tujih jezikov: - nižja raven znanja enega tujega jezika
	Delovne izkušnje: - delovne izkušnje niso potrebne

Zap. št.	OPIS DELOVNEGA MESTA	
17.	Delovno mesto: SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI Ime in šifra naziva: /	
	Plačna podskupina: J1 Šifra delovnega mesta: J016030 Plačni razred: 23 - 33	Tarifni razred: VI
	Stopnja tveganja delovnega mesta na podlagi izjave o varnosti pri delu:	1

1.	Opis nalog
	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija in priprava sestankov, - samostojno pisanje dopisov in sprejemanje strank, - zbiranje in priprava gradiva za seje upravnega odbora, znanstvenega sveta in drugih komisij ter pisanje zapisnikov, - priprava gradiv za izvajane sklepov upravnega odbora, znanstvenega sveta in drugih komisij, - vodenje dokumentarnega arhiva po zakonih in predpisih, - nabavo in izdajanje pisarniškega materiala, - koordinacija upravnih in računovodskih poslov, - organiziranje službenih potovanj zaposlenih in priprava potnih nalogov, - priprava listin iz naslova delovnih razmerij in vodenje kadrovske evidence, - kontaktiranje in vodenje evidence o delovanju računalniške vzdrževalne službe, - izdelava kadrovskih poročil, analiz in vzdrževanje kadrovske informacijske sistema, - vodenje evidenc o uspešnosti izobraževanja, napredovanjih in priprava gradiv za le-te, - priprava dopisov, - nadzor nad izvajanjem pogodbe s čistilnim servisom in hišniških delih, - opravljanje drugih del in nalog po nalogu direktorja in namestnika direktorja inštituta.

2.	Pogoji za zasedbo delovnega mesta
	Zahtevana izobrazba: - višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)
	Zahtevana dodatna znanja: - računalniška znanja: VASCO, Word, Excel, Internet, elektronska pošta; - poznavanje zakonodaje s področja znanosti, javne uprave in knjižničarstva
	Posebni pogoji: /
	Znanje tujih jezikov: - nižja raven znanja enega tujega jezika
	Delovne izkušnje: - 2 leti dela pri poslovanju na znanstvenoraziskovalnem ali sorodnem področju

Zap. št.	OPIS DELOVNEGA MESTA	
18.	Delovno mesto: STROKOVNI SODELAVEC VI Ime in šifra naziva: /	
	Plačna podskupina: J1 Šifra delovnega mesta: J016038 Plačni razred: 22 - 32	Tarifni razred: VI
	Stopnja tveganja delovnega mesta na podlagi izjave o varnosti pri delu:	1

1.	Opis nalog
	<ul style="list-style-type: none"> - snemanje in obdelava avdiovizualnega gradiva: priprava in shranjevanje digitalnih vsebin za nadaljnjo strokovno tehnično in avdio vizualno obdelavo, avdio vizualno oblikovanje optičnih vsebin in obdelava z računalniškima programoma Pinnacle studio 16 in Camtasia studio 8v za objavo na informacijsko-komunikacijski tehnološki platformi, izdelovanje predstavitev vsebin s programskim orodjem Camtasia Studio. - digitalizacija analognega gradiva: strokovni pregled valoriziranega gradiva, - optična preslikava ter digitalizacija analognih gradiv, obdelava gradiv z ustreznimi programskimi orodji: - tehnična obdelava vsebin z ustreznimi programskimi orodji v skladu z individualnimi/projektnimi/programskimi raziskovalnimi potrebami, - delo s podatkovno bazo (Slovenski indeks citiranosti - SICI): - pregled gradiv in predpriprava (OCR in pretvorbe) besedil za učne korpuse strojnega učenja, delo na bazi: klasificiranje publikacij glede na SICRIS in COBISS tipologije, vnašanje citatov v podatkovno relacijsko bazo, - opravljanje drugih del in nalog po nalogu direktorja inštituta.

2.	Pogoji za zasedbo delovnega mesta
	Zahtevana izobrazba: - višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)
	Zahtevana dodatna znanja: - računalniška znanja: Word, Excel, Internet, elektronska pošta, programi za obdelavo avdiovizualnega in digitalnega gradiva, poznavanje relacijskih baz; - poznavanje zakonodaje s področja znanosti, javne uprave in knjižničarstva
	Posebni pogoji: /
	Znanje tujih jezikov: - višja raven znanja enega tujega jezika
	Delovne izkušnje: - 6 mesecev dela pri tehničnem podpornem delovanju na znanstvenoraziskovalnem ali sorodnem področju